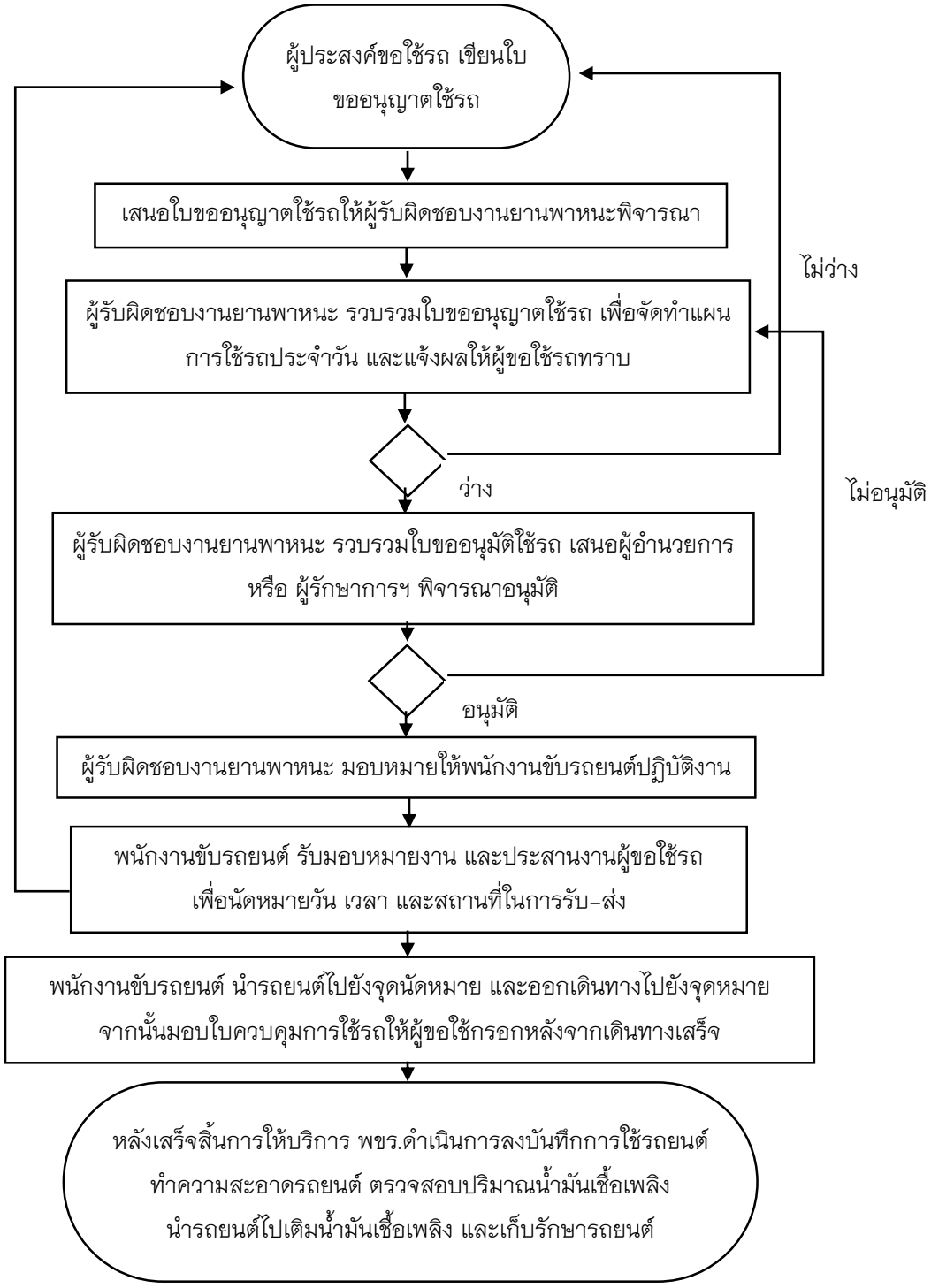
หน่วยงาน: งานยานพาหนะ สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อขั้นตอนการปฏิบัติงาน: ขั้นตอนการขอใช้รถยนต์



วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้รถส่วนกลางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถยนต์ทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการใช้รถยนต์เพื่อให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

งานยานพาหนะ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๘ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การใช้รถยนต์ไปปฏิบัติงานในเขตจังหวัดพะเยา และไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด เขียนใบขอใช้รถยนต์ไปปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 2 เสนอใบขออนุญาตใช้รถยนต์ต่อผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ พิจารณาก่อนใช้รถยนต์อย่างน้อย 3 วัน

ขั้นตอนที่ 3 ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะตรวจสอบใบขออนุญาตใช้รถยนต์ รวบรวมใบขออนุญาตใช้รถ เพื่อจัดทำแผนการใช้รถประจำวัน และแจ้งผลการใช้รถยนต์ให้ผู้ขอใช้รถยนต์ทราบ

ขั้นตอนที่ 4 ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะรวบรวมใบขออนุมัติใช้รถยนต์ เสนอผู้อำนวยการหรือผู้รักษาการแทนฯ พิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 5 ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ที่ปฏิบัติงานทราบภารกิจ

ขั้นตอนที่ 6 พนักงานขับรถยนต์รับมอบหมายภารกิจ และประสานงานผู้ขอใช้รถยนต์ เพื่อนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ในการรับ-ส่ง

ขั้นตอนที่ 7 พนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ไปยังจุดนัดหมาย และออกเดินทางไปยังจุดหมาย จากนั้นมอบใบควบคุมการใช้รถให้ผู้ขอใช้กรอกหลังจากเดินทางเสร็จ

ขั้นตอนที่ 8 หลังเสร็จสิ้นการให้บริการ พนักงานขับรถยนต์ดำเนินการลงบันทึกการใช้รถยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง นำรถยนต์ไปเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และเก็บรักษารถยนต์ ณ ที่จอดรถ