



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

บทที่ 1 บทนำ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป อีกทั้งรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้างตามหมวดเงินงบประมาณรายได้ และเงินนอกงบประมาณ มีการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ต่อไป

บทที่ 2 สรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา มีอัตรากำลังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน จำนวน 5 คน โดยแบ่งภาระงานในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบคนที่ 1 รับผิดชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในค่าครุภัณฑ์สำนักงาน, ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ค่าวัสดุสำนักงาน, ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว, ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และค่าวัสดุอื่นๆ รวมถึงการบริหารสัญญา ควบคุมทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุ รวมถึงจำหน่ายพัสดุ

ผู้รับผิดชอบคนที่ 2 รับผิดชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง, ค่าซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงรักษา, ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน รวมถึงการบริหารสัญญา

ผู้รับผิดชอบคนที่ 3 รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในค่าวัสดุเวชภัณฑ์ยา, ค่าจ้างเหมาบริการ และดำเนินการออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ใบตรวจรับ ใบขอเบิกเงิน ในระบบ Microsoft Dynamic Ax 2009 และรายงานสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ ประจำเดือน

ผู้รับผิดชอบคนที่ 4 รับผิดชอบการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมถึงควบคุมการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบคนที่ 5 รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าเช่ารายเดือน งานตรวจรับต่าง ๆ และควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และวัสดุอื่นๆ

บทที่ 3 สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมวดค่าวัสดุใช้สอย

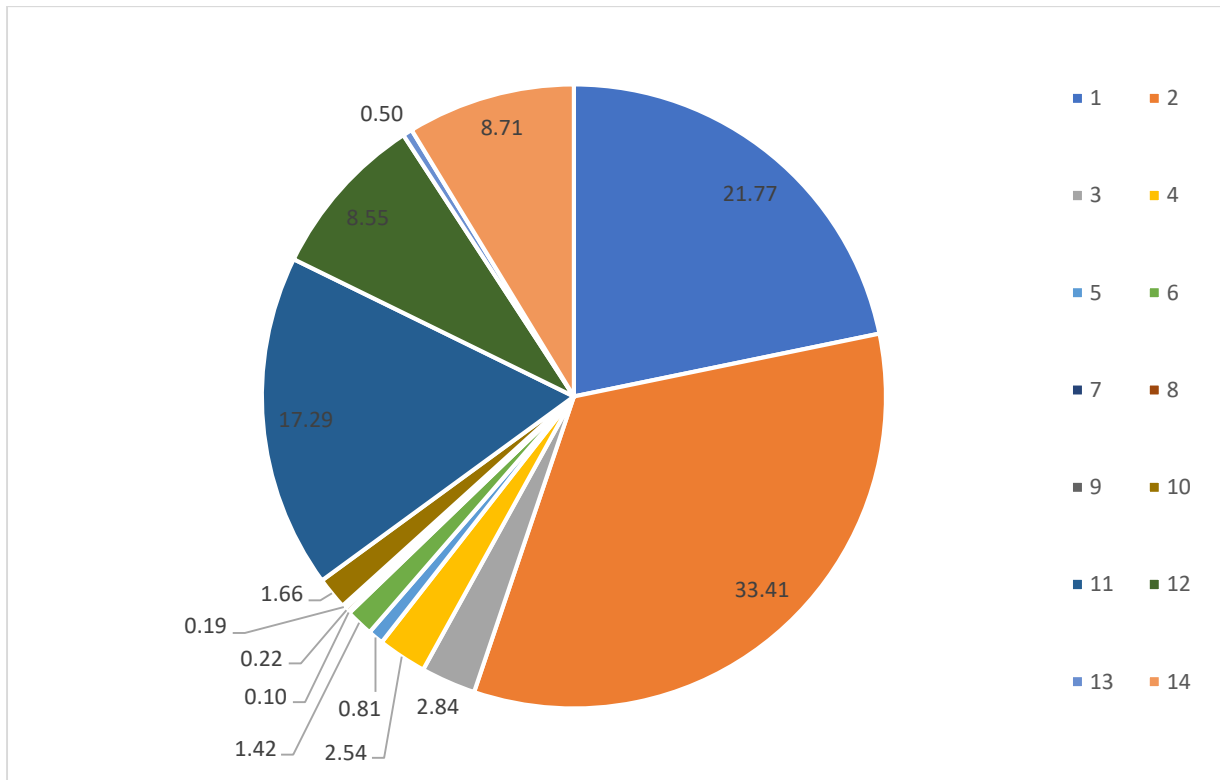
ที่	รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	รวมจัดซื้อจัด จ้างทั้งหมด	คงเหลือ	ร้อยละการ จัดซื้อจัดจ้าง
1	ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ยา	4,836,644.59	4,768,881.54	67,763.05	21.77
2	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	7,324,648.00	7,318,593.89	6,054.11	33.41
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	624,300.00	622,781.00	1,519.00	2.84
4	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	600,475.00	555,773.00	44,702.00	2.54
5	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	180,000.00	176,410.00	3,590.00	0.81
6	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	311,400.00	311,300.00	100.00	1.42
7	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	45,000.00	20,920.00	24,080.00	0.10
8	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	49,200.00	49,120.00	80.00	0.22
9	ค่าวัสดุสนาม	41,400.00	41,400.00	-	0.19
10	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	390,000.00	364,564.00	25,436.00	1.66
11	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อม บำรุงรักษา	3,792,985.09	3,786,605.57	6,379.52	17.29
12	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,920,000.00	1,872,957.33	47,042.67	8.55
13	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ เครื่องพิมพ์	108,500.00	108,500.00	-	0.50
14	ค่าเช่า PACS	1,920,000.00	1,906,800.00	13,200.00	8.71
	รวม	22,144,552.68	21,904,606.33	239,946.35	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดค่าวัสดุใช้สอยต่าง ๆ ทั้งหมดเป็นเงินทั้งสิ้น 21,904,606.33 บาท ประหยัดงบประมาณ 239,946.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.08 และค่าวัสดุที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนสูงสุด 3 ลำดับแรก ได้แก่

1. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นเงิน 7,318,593.89 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.41
2. ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ยา เป็นเงิน 4,768,881.54 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.77
3. ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา เป็นเงิน 3,786,605.57 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.29
4. ค่าเช่า PACS เป็นเงิน 1,906,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.71
5. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 1,872,957.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.55

เมื่อนำข้อมูลที่ได้มาแสดงเป็นแผนภูมิภาพจะได้ดังนี้

**แผนภูมิภาพ แสดงข้อมูลงบประมาณในการดำเนินงานภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หมวดค่าวัสดุใช้สอย**



ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ที่	รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	รวมจัดซื้อจัด จ้างทั้งหมด	คงเหลือ	ร้อยละการ จัดซื้อจัดจ้าง
1	ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง	47,250.00	47,000.00	250.00	0.07
2	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	355,000.00	354,500.00	500.00	0.50
3	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	468,900.00	459,400.00	9,500.00	0.65
4	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	170,000.00	169,490.00	510.00	0.24
5	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ (ห้องผ่าตัด)	2,815,000.00	2,787,860.00	27,140.00	3.93
6	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ (แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน)	2,703,250.00	2,524,130.00	179,120.00	3.56
7	ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ (ห้องปฏิบัติการ)	1,558,248.00	1,557,148.00	1,100.00	2.20
8	ค่าครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศ และลิฟท์โดยสาร พร้อมติดตั้ง จำนวน 61 รายการ	63,484,000.00	62,829,000.00	655,000.00	88.66
9	ค่าปรับปรุงต่อเติมหลังคา อาคารหอผู้ป่วยใน 2	120,000.00	120,000.00	-	0.17
10	ค่าปรับปรุงประตูทางเข้า-ออก ห้องเก็บเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา อาคารผู้ป่วยนอก อุบัติเหตุและ ฉุกเฉิน ชั้น G	20,000.00	20,000.00	-	0.03
	รวม	71,741,648.00	70,868,528.00	873,120.00	100.00

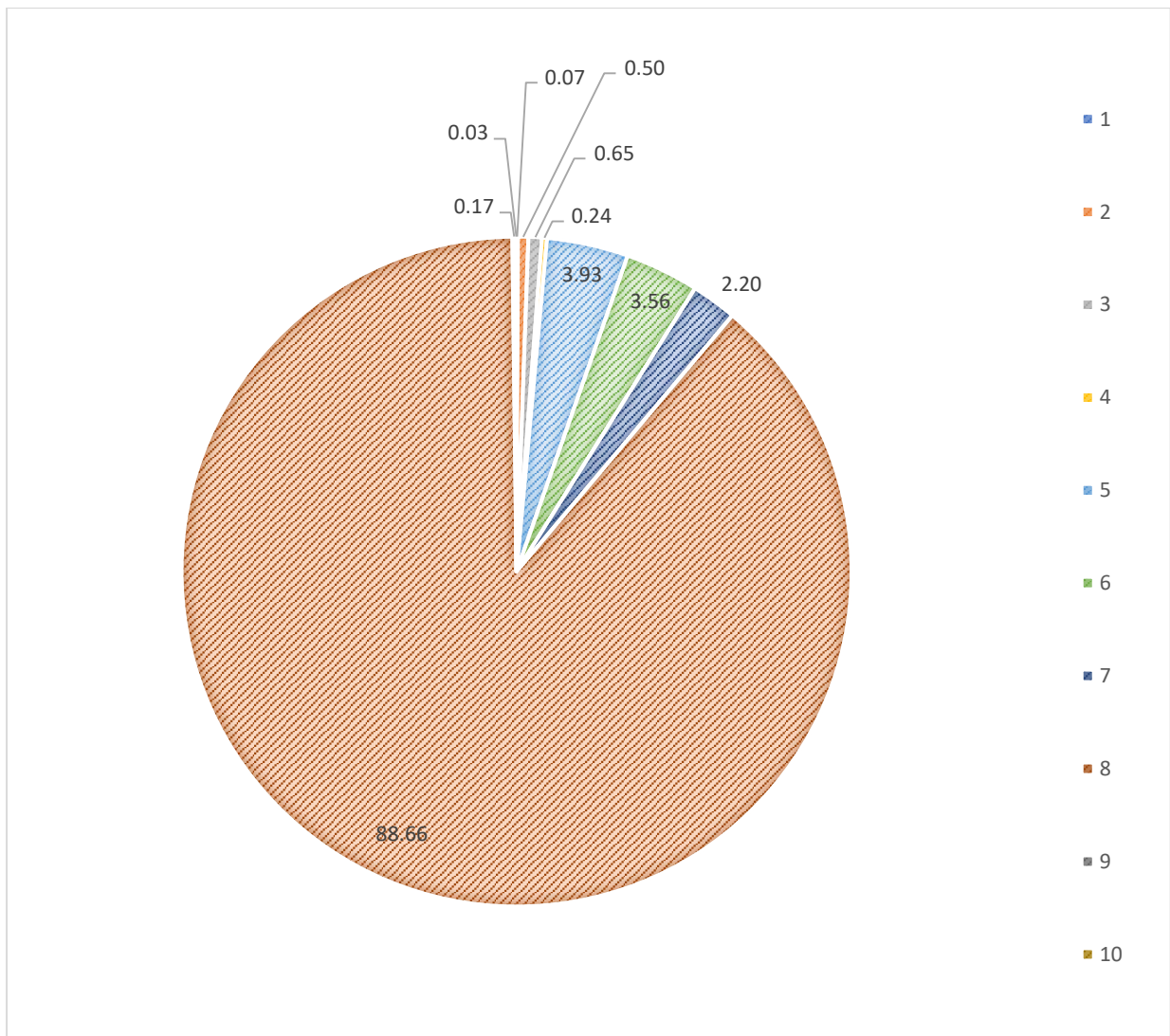
จากตารางที่ 2 พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ทั้งหมดเป็นเงินทั้งสิ้น 70,868,528.00 บาท ประหยัดงบประมาณ 873,120.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.22 และค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนสูงที่สุด 5 ลำดับแรก ได้แก่

1. ค่าครุภัณฑ์ระบบปรับอากาศ และลิฟท์โดยสาร พร้อมติดตั้ง จำนวน 61 รายการ เป็นเงิน 62,829,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.66

/2. ค่าครุภัณฑ์...

2. ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ (ห้องผ่าตัด) เป็นเงิน 2,524,130.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.93
 3. ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ (แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) เป็นเงิน 2,524,130.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.56
 4. ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (ห้องปฏิบัติการ) เป็นเงิน 1,557,148.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.20
 5. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 459,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.65
- เมื่อนำข้อมูลที่ได้มาแสดงเป็นแผนภูมิภาพจะได้ดังนี้

แผนภูมิภาพ แสดงข้อมูลงบประมาณในการดำเนินงานภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง



ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	471	98.74
2	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	6	1.26
รวม		477	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนทั้งสิ้น 477 รายการ พบว่า

- จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 471 รายการ คิดเป็นร้อยละ 98.74
- จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 6 รายการ คิดเป็นร้อยละ 1.26

ตารางที่ 4 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	23,975,090.68	25.54
2	ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	69,911,110.00	74.46
รวม		93,886,200.68	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 93,886,200.68 บาท พบว่า

- จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 23,975,090.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.54
- จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน 69,911,110.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.46

หมายเหตุ **ได้แนบเอกสารรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาพร้อมนี้

บทที่ 4 วิเคราะห์ความเสี่ยง

จากรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตามแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีพัสดุบางประเภทสามารถควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างได้ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี สำหรับความเสี่ยงที่ยังคงพบอยู่ มีรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมแผนจัดซื้อจัดจ้าง

- ความเสี่ยง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างบางหน่วยงานแจ้งความต้องการไม่ชัดเจน ไม่ละเอียด ครบถ้วน และครอบคลุมความต้องการ ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์บางรายการไม่ได้พิจารณา นำมาบรรจุลงในแผนจัดหาพัสดุประจำปี

- การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุที่มีอยู่ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส เนื่องจากมีปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

- การประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานวัสดุคงคลัง ณ สิ้นเดือน

- ความเสี่ยงที่มีอยู่ ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ดี แต่ยังมีบางรายการที่ผู้ใช้งาน มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุอย่างเร่งด่วนแต่รายการที่ต้องการไม่ได้บรรจุในแผนจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

- การปรับปรุง ดำเนินการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับปริมาณและความต้องการที่จะใช้จริง ปรับแผนด้วยการลดรายการที่จะจัดซื้อ ทบทวนปริมาณที่ต้องการใช้งานจริง

๒. กิจกรรมการตรวจรับ

- ความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ/ความรู้/ความพร้อมในเรื่องการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างในบางรายการที่มีรายละเอียดและความซับซ้อน

- การควบคุมที่มีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียดของ คุณลักษณะของพัสดุแต่ละรายการ ตลอดจนสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องปฏิบัติตาม พรบ. ระเบียบ ตลอดจนกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับพัสดุ

- การประเมิน ได้พัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการใช้งาน

- ความเสี่ยงที่มีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างต่างๆ

- การปรับปรุง รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดแย้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำความเข้าใจในสัญญา และทบทวนบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. กิจกรรมเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความเสี่ยง มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุใหม่ บุคลากรขาดความรู้ทักษะเรื่อง พรบ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การควบคุมที่มีอยู่ ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุร่วมประชุม/อบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การประเมิน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความรู้และทักษะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มากขึ้น และปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ความเสี่ยงที่มีอยู่ ความมั่นคงและความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงานพัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุ
- การปรับปรุง ทบทวนความรู้ด้านพัสดุอยู่เสมอ เผื่อระวังการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อละเมิดในเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง

บทที่ 5 วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างที่พบมีดังนี้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา พบว่า มี ปัญหาและอุปสรรค ในด้านการดำเนินงานหลายด้าน ที่เกิดจากทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กรซึ่ง ส่งผลให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อให้เกิด ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานแบบเร่งด่วน กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งผลกระทบ ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะยังขาดความรู้ความเข้าใจใน พรบ. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. การกำหนดราคากลางและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดูล่าช้า เนื่องจากไม่มีราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ต้องสืบราคาและคุณลักษณะจากผู้ขายตามท้องตลาด

๔. มีการปรับแก้ร่างขอบเขตของงาน แบบรูปรายการ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๕. การกำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุบางรายการให้เวลากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างนานเกิน ทำให้หน่วยงานไม่ได้ใช้พัสดุตามเวลาอันสมควร

๖. การจัดซื้อยา ปรับราคาขึ้น ปริมาณการเพิ่มรายการจัดซื้อยาหรือปริมาณการใช้เพิ่มขึ้น และปัญหายาเกินราคากลาง

7. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP มีปัญหาการเข้าใช้งานในบางเวลาทำให้การดำเนินงานล่าช้า

8. การสำรองคลังพัสดุเวชภัณฑ์ที่จำเป็น เพื่อให้เพียงพอสำหรับใช้ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

บทที่ ๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุควรศึกษาหรือเข้ารับการอบรม พรบ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ไม่เสี่ยงต่อความรับผิดทางละเมิด

๒. ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โรงพยาบาลฯ ศึกษาดูงานจากโรงพยาบาลอื่นๆ ที่มีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำกลับมาพัฒนาขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน