



ใบแจ้งซ่อม/ขออนุมัติซ่อม
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่ใบซ่อม.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 สำหรับหน่วยงาน

หน่วยงาน.....เบอร์ภายในที่ติดต่อได้.....เวลาที่แจ้ง.....น.

มีความประสงค์ซ่อมแซม ดังนี้ ครุภัณฑ์การแพทย์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ระบบปรับอากาศ
 ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล วัสดุอุปกรณ์ อื่น ๆ

ชื่อครุภัณฑ์หมายเลขครุภัณฑ์.....

ปีที่รับครุภัณฑ์ ราคาครุภัณฑ์ ประวัติการซ่อมล่าสุด

อาการเสีย/เหตุผล.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติซ่อม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน/หน่วยงาน

ส่วนที่ 2 งานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์

| บันทึกหัวหน้างาน | บันทึกผู้ปฏิบัติงาน |
|---|---|
| <p>การมอบหมายให้</p> <input type="checkbox"/> ช่างระบบปรับอากาศ <input type="checkbox"/> ช่างระบบไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ช่างระบบสุขาภิบาล <input type="checkbox"/> ช่างครุภัณฑ์การแพทย์ <input type="checkbox"/> ช่างครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ <p>ตรวจสอบและดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ...../...../.....</p> | <p>การดำเนินการ</p> <input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่สามารถซ่อมได้ (ระบุสาเหตุ) <p>ลงชื่อ/...../.....</p> |

หมายเหตุ (กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้)

เห็นควรจัดส่งบริษัทซ่อม เห็นควรสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ เห็นควรแจ้งบริษัทเข้ามาตรวจสอบ
 ขอเบิกวัสดุในคลัง แทนชำรุด อื่น ๆ

รายการวัสดุที่ใช้ซ่อมแซม/วัสดุที่ขอจัดซื้อ

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคา |
|-------|--------|-------|------|
| | | | |
| | | | |

สรุปรายงาน () ซ่อมเสร็จแล้ว () รอดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อยู่ในระหว่างการรับประกัน และจะสิ้นสุดวันที่ _____
- หมุดสัญญาการรับประกันแล้ว ตั้งแต่วันที่ _____
- ตามช่างเจ้าของผลิตภัณฑ์แล้ว ซึ่งจะมาในวันที่ _____
- สามารถจัดวัสดุ เพื่อซ่อมแซมได้ รอการจัดซื้อวัสดุ คาดว่าจะได้ภายในวันที่ _____
- อื่น ๆ _____

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(_____)
_____ / _____ / _____

ส่วนที่ 4 การตรวจสอบงบประมาณ

ตรวจสอบงบประมาณแล้ว

- มีงบประมาณ.....
- ไม่มีงบประมาณ เนื่องจาก.....
- เห็นควรโอนงบประมาณ จาก.....
-
- เห็นควรตั้งงบประมาณ.....

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่
(_____)
_____ / _____ / _____

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1.ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

- เพื่อพิจารณา

- () เห็นควรอนุมัติให้งานซ่อมบำรุงดำเนินงาน
- () เห็นควรอนุมัติจ้างเอกชนดำเนินการ
- () เห็นควรแทงชำรุดเพื่อซื้อทดแทน
- () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
..... / /

2.ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร

- เพื่อพิจารณา

-
-
- () เห็นควรอนุมัติ
- () เห็นควรไม่อนุมัติ
- เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)
..... / /

3.คำสั่ง/ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

- () อนุมัติให้งานซ่อมบำรุงดำเนินงาน () เห็นชอบให้จ้างเอกชนดำเนินการ.....
- () เห็นชอบให้แทงชำรุดเพื่อซื้อทดแทน () อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
..... / /