



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://upmed.up.ac.th> หรือ <http://www.gprocurement.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔-๔๖๖๖๖๖ ต่อ ๗/๐๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๙/๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อไว้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีภาษีหรือจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเหล่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังที่กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้าก็จะต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมหลักกรายเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ ถึงสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ ตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) รายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสาร ส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขั้นต่ำราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดขั้นต่ำราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะคัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิต

ภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ ในการพิจารณาลงการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัย

จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๔.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย

จะพิจารณาจาก ราคารวม

๔.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการ ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการ พิจารณาลงการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ ได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอมของผู้ยื่นข้อเสนอมโดยไม่มีการนัดวัน
ในการนัดต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้น
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอม
ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอม ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา
หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด
หรือราคาที่เหมาะสมก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง
รายการใด หรืออาจระงับเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อก็ได้ สุดแต่จะ
พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย
เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณา
ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่
ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรอกรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น
การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือมีบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในการนี้ผู้ยื่นข้อเสนอมรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า
ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอมนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า
ผู้ยื่นข้อเสนอมสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง
ไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอมหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้น ทั้งนี้
ผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมที่ชนะการประกวดราคาหรือ
ที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา
หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตขึ้นใดในการเสนอราคา

๕.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอมือซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอมือซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียงมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอมือซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอมือซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอมือซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาต่ำจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพอร์ทที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะเป็นให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะเป็นให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปรองปรองแล้ว โดยถือราคาเบ็ดเสร็จเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง (ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕) ตามข้อที่ ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔ ดังนี้

- (๕.๑) หมวดงานจัดทำฐานข้อมูลเครื่องมือแพทย์
- (๕.๒) หมวดงานซ่อมแซม เครื่องมือแพทย์
- (๕.๓) หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ทั่วไป
- (๕.๔) หมวดบริหารจัดการงานศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง (Equipment Pool Service)

ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด (ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) ตามข้อที่ ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔, ๕.๕ ดังนี้

- (๕.๑) หมวดงานจัดทำฐานข้อมูลเครื่องมือแพทย์
- (๕.๒) หมวดงานซ่อมแซม เครื่องมือแพทย์
- (๕.๓) หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ทั่วไป
- (๕.๔) หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือทางห้องปฏิบัติการ
- (๕.๕) หมวดบริหารจัดการงานศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง (Equipment Pool Service)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด (ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) ตามข้อที่ ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔, ๕.๕, ๕.๖ ดังนี้

- (๕.๑) หมวดงานจัดทำฐานข้อมูลเครื่องมือแพทย์
- (๕.๒) หมวดงานซ่อมแซม เครื่องมือแพทย์
- (๕.๓) หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ทั่วไป
- (๕.๔) หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือทางห้องปฏิบัติการ
- (๕.๕) หมวดบริหารจัดการงานศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง (Equipment Pool Service)

Service)

- (๕.๖) หมวดบริหารจัดการสัญญาเครื่องมือแพทย์กับบริษัทรับจ้างช่วงอื่นๆ

(๓rd Party Contract Management)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้ยื่นทำสัญญาคงหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของ วงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือข้อ ๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวันไม่ย่ำคร่าร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญาจ้าง ตามแบบคั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัย ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบ จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอมและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสภามหาวิทยาลัยพะเยา แล้วเท่านั้น และกรณีที่ มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว มหาวิทยาลัย สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอมรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลง จ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอมซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ กรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรือขึ้นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรือขึ้น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัย จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยพะเยา

๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ: โครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๔๑๔ เครื่อง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ: โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **11 3 ก.ย. 2565**
เป็นเงิน: ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบจากห้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
๑. บริษัท ไบโอแอดทีฟ อินเตอร์ จำกัด
 ๒. บริษัท แก้วสยามเมดิคอล จำกัด
 ๓. บริษัท เนชั่นเนล เฮลท์แคร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | | | |
|---------------------|--------------|---------------|---|
| ๖.๑ นายแพทย์วรกันต์ | วรารังผไท | ประธานกรรมการ |  |
| ๖.๒ นายแพทย์วีรบุญ | เหวี่ยมไพศาล | กรรมการ |  |
| ๖.๓ นางวิไลรัตน์ | ปิงเมือง | กรรมการ |  |
| ๖.๔ นายพยนต์ | ดวงทิพย์ | กรรมการ |  |
| ๖.๕ นายเมธาสิทธิ์ | วงศ์กันทิยะ | กรรมการ |  |



รายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนด

ในการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ มีเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์เป็นจำนวนมากที่ใช้ในการให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้มารับบริการ โดยเครื่องมือแต่ละประเภทมีอายุการใช้งานต่างกัน จึงจำเป็นต้องบำรุงรักษาเครื่องมือ ทำการซ่อมแซมกรณีเครื่องขัดข้อง รวมถึงต้องทำการสอบเทียบเครื่องมืออื่น ๆ ให้เที่ยงตรงแม่นยำ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความต้องการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ จำนวน 818 เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อช่วยจัดการระบบบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวมไปถึงการซ่อมแซม (Breakdown) การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการทดสอบ สอบเทียบ (Calibration) เครื่องมือแพทย์ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

2.2 เพื่อให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา มีเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่พร้อมใช้สำหรับปฏิบัติงาน วิจัย และดูแลผู้ป่วยอย่างถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังช่วยทำให้เครื่องมือมีอายุการใช้งานได้นานขึ้น

2.3 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ข้อกำหนดในระบบคุณภาพ Hospital Accreditation (HA)



3. คำจำกัดความ

3.1 ผู้ว่าจ้าง หมายถึง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

3.2 ผู้รับจ้าง หมายถึง นิติบุคคลที่ได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์

3.3 ผู้ควบคุมงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแลและตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

3.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะบุคคลที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อสัญญา

3.5 พนักงานบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้

3.6 หัวหน้าพนักงานบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติของพนักงาน

15

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

4.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการบำรุงรักษา/สอบเทียบเครื่องมือแพทย์ โดยมีผลงานจ้างเหมาบริการประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเวลาที่ผ่านมามีไม่เกิน 3 ปี โดยมีเอกสารยืนยันรับรองผลการทำงานกับโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 1 แห่ง และสามารถตรวจสอบได้

4.12 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001 ในการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ (การซ่อม การสอบเทียบ การบำรุงรักษา การบริหารจัดการเครื่องมือส่วนกลาง การทดสอบระบบคุณภาพอากาศภายในห้องควบคุมคุณภาพอากาศ และระบบก๊าซทางการแพทย์) จากสถาบันที่เชื่อถือได้พร้อมแสดงเอกสารยืนยัน

4.13 ผู้เสนอราคาต้องเป็นสมาชิกและแสดงข้อมูลการเป็นสมาชิกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการแพทย์ระดับสากล อาทิ ECRI (Emergency Care Research Institute), AHA (American Healthcare Association), JCAHO (Joint Commission on Accreditation of healthcare Organization) พร้อมแสดงเอกสารยืนยัน

4.14 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC17025 ในการสอบเทียบเครื่องมือทางห้องปฏิบัติการ ทดสอบและสอบเทียบด้านเคมี ไฟฟ้า และอุณหภูมิ พร้อมแสดงเอกสารยืนยัน







5. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่หรือช่างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ จำนวน 1 คน ประจำที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา โดยต้องมีประสบการณ์ในงานซ่อมบำรุงรักษา และสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ และให้แสดงเอกสารหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองการเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง ระบุรายชื่อ ตำแหน่ง และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมในวันที่เสนอราคา กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาทดแทน ทั้งนี้การทดแทนบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจัดทำทะเบียน บำรุงรักษาและสอบเทียบ ซ่อมแซมแก้ไขและบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ (ติดตามผลการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่อยู่ในระยะรับประกันและเครื่องมือที่หมดระยะรับประกัน) ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด โดยมีรายละเอียดแบ่งเป็นหมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้

5.1 หมวดงานจัดทำฐานข้อมูลเครื่องมือแพทย์

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนเครื่องมือแพทย์ที่ตรวจรับหรือนำเข้ามาใช้งานใหม่ พร้อมติดป้ายแสดงการจัดทำทะเบียนของเครื่องมือแพทย์ ในแต่ละรายการ เพื่อผู้ใช้งานหรือผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตาม ตรวจสอบ ประวัติเครื่องมือ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่รับใหม่ตามหัวข้อที่ 5.1.1 โดยจัดประเภทเครื่องมือตามความเสี่ยง สูง กลาง ต่ำ (Risk Level) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐาน ECRI (Emergency Care Research Institute) และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำโปรแกรมระบบบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ของผู้รับจ้างเอง เพื่อเก็บประวัติเครื่องมือแพทย์ ประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทดสอบหรือสอบเทียบ

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำโปรแกรมระบบฐานข้อมูลออนไลน์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ โดยเฉพาะ (Web Based Computerized Maintenance Management System) โดยมีใ้เข้าโปรแกรมฐานข้อมูลต่างๆ ไปมาประยุกต์ใช้ เพื่อบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

5.2 หมวดงานซ่อมแซม เครื่องมือแพทย์

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่หรือช่างซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ เข้ามาดำเนินการทุกวันในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.00 – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุด เสาร์/อาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์) เพื่อทำการซ่อมแซม แก้ไข เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ (แบบไม่รวมอะไหล่ รวมถึงเครื่องมือฯ ในระยะรับประกันและเครื่องมือในสัญญาบริการ อื่นๆ) ที่เกิดปัญหาหรือชำรุด ให้สามารถใช้งานได้ปกติ โดยทางโรงพยาบาลต้องสามารถติดต่อแจ้งซ่อมฉุกเฉิน ผ่านทางโทรศัพท์ได้ตลอดเวลา และสามารถสแกน QR Code เพื่อแจ้งซ่อม และตรวจสอบสถานะการซ่อมแบบออนไลน์ผ่านระบบการสแกน QR Code

W L 24

JK

15

โดยการดำเนินการซ่อมแซมเครื่องมือแพทย์ ต้องดำเนินการตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับทางเครื่องมือแพทย์ ได้แก่ ECRI (Emergency Care Research Institute), AHA (American Healthcare Association), JCAHO (Joint Commission on Accreditation of healthcare Organization) หรือตาม Service Manual ของผู้ผลิต

5.2.2 กรณีที่ผู้รับจ้างสามารถซ่อมแซมเครื่องมือแพทย์ได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนอะไหล่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน กรณีเร่งด่วนต้องดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

5.2.3 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอะไหล่ ซื่ออะไหล่ วัสดุอุปกรณ์ ที่จะนำมาเปลี่ยน รวมทั้ง อุปกรณ์ประกอบการใช้งานอื่นๆ และอุปกรณ์สิ้นเปลือง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ต้องนำมาเปลี่ยน เช่น ชนิดอะไหล่ คุณลักษณะเฉพาะ และเสนอราคาให้ทางโรงพยาบาล ทราบก่อน เพื่อทำการตรวจสอบ และดำเนินการพิจารณาจัดซื้อตามระเบียบฯ ต่อไป โดยเมื่อได้รับมอบอะไหล่-วัสดุ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมให้เครื่องมือสามารถใช้งานได้ปกติ

5.2.4 ในกรณีนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ สามารถรับแจ้งซ่อมได้ ตลอด 24 ชั่วโมง (On call service) และต้องดำเนินการซ่อมแซม ให้แล้วเสร็จโดยไม่กระทบต่อการให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยของหน่วยงานที่แจ้ง

5.3 หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ทั่วไป

5.3.1 ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมือและและสอบเทียบอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์มีความปลอดภัย พร้อมใช้งาน ช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานกับผู้ป่วยและตัวผู้ใช้งาน และเพิ่มความเชื่อมั่นในการใช้เครื่องมือแพทย์ เมื่อผ่านการบำรุงรักษา โดยต้องบำรุงรักษาตามมาตรฐาน ECRI (Emergency Care Research Institute) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. Qualitative Tests การตรวจสอบในรายละเอียดของเครื่องโดยรวม (Inspection)
2. Quantitative Tests การตรวจสอบเชิงปริมาณของแต่ละเครื่อง
3. Preventive Maintenance การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน
4. Calibration การสอบเทียบ

5.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา (Planned Maintenance) เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี และสอบเทียบ (Calibration) เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ตามขั้นตอนการดำเนินงานหรือระยะเวลาที่มีการกำหนดไว้ในแผนงานระบบของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแนบใบรายงานผลการบำรุงรักษา ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยไม่รวมกับทางเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่ยังอยู่ในระยะเวลาของการรับประกันของบริษัทผู้ขายหรือตัวแทนจำหน่ายของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้นๆ หากมีรายการเพิ่มระหว่างสัญญาผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

 





5.4 หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือทางห้องปฏิบัติการ

ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมือและและสอบเทียบอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการมีความปลอดภัย พร้อมใช้งาน ช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานและการออกผลทางห้องปฏิบัติการ และเพิ่มความเชื่อมั่นในการใช้เครื่องมือฯ เมื่อผ่านการบำรุงรักษา โดยต้องบำรุงรักษาและสอบเทียบตามมาตรฐานความสามารถทางห้องปฏิบัติการ ISO/IEC17025

5.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและสอบเทียบตามแผน (Planned Maintenance and Calibration) เครื่องมือและอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ตามขั้นตอนการดำเนินงานหรือระยะเวลาที่มีการกำหนดไว้ในแผนงานระบบของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแนบใบรายงานผลการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยไม่รวมกับทางเครื่องมือและอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ ที่ยังอยู่ในระยะเวลาของการรับประกันของบริษัทผู้ขายหรือตัวแทนจำหน่ายของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการนั้นๆ หากมีรายการเพิ่มระหว่างสัญญาผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆทั้งสิ้น

5.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายบ่งชี้สถานะติดที่เครื่องมือที่ทำการสอบเทียบ เพื่อให้ทราบวัน เดือน ปี และกำหนดเวลาครั้งต่อไปที่จะต้องทำการสอบเทียบ

5.4.3 สำหรับเครื่องที่ผ่านการสอบเทียบ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปพร้อมใบรายงานการสอบเทียบ (Certification of Calibration) ของแต่ละเครื่องให้กับโรงพยาบาล ส่วนเครื่องที่ไม่ผ่านการสอบเทียบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแต่งแก้ไขให้ค่าที่ได้อยู่ในช่วงที่ยอมรับได้ หากปรากฏว่าผลยังคงไม่ผ่านการสอบเทียบ ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกแจ้งต่อโรงพยาบาลเพื่อทราบเป็นลำดับต่อไป

5.5 หมวดบริหารจัดการงานศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง (Equipment Pool Service)

5.5.1 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ การให้บริการเครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง (Equipment pool) ให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ พร้อมใช้ ปลอดภัย กับประเภทเครื่องมือฯ ต่างๆดังนี้ เครื่องให้สารละลายในหลอดเลือดดำ (Infusion Pump, Syringe Pump) หรือเครื่องมือแพทย์ที่ทางโรงพยาบาลเห็นสมควร พร้อมทั้งดำเนินการในระบบการยืมคืนเครื่องมือฯ แบบออนไลน์ในระบบ (Web Based Computerized Maintenance Management System) ของผู้ว่าจ้างให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

5.5.2 จัดให้มีการขนส่งภายในเพื่อรับ/ส่ง เครื่องมือฯ จากแผนกต่างๆ นำกลับมาทดสอบและนำไปใช้ใหม่ทุกวัน (ยกเว้นวันหยุด เสาร์/อาทิตย์/วันหยุดนักขัตฤกษ์) พร้อมทั้งจัดให้มีระบบเบิก/จ่ายนอกเวลาราชการเพื่อให้เกิดความเพียงพอ พร้อมใช้ ปลอดภัย อยู่ตลอดเวลา

5.6 หมวดบริหารจัดการสัญญาเครื่องมือแพทย์กับบริษัทรับจ้างช่วงอื่นๆ (3rd Party Contract Management)

5.6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตามและกำหนดแผนการบำรุงรักษา กับบริษัทรับจ้างช่วงอื่นๆ พร้อมทั้งคอยควบคุมให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่บริษัทรับจ้างช่วงอื่นๆ ได้วางไว้ โดยเป็นสัญญาแบบไม่รวมอะไหล่และอุปกรณ์สิ้นเปลือง จำนวน 8 รายการ ทั้งนี้หากมีรายการเพิ่มระหว่างสัญญาดังกล่าวให้ผู้รับจ้างดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างบริษัทรับจ้างช่วงอื่นๆ ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติตามระเบียบพัสดุต่อไป



24

Handwritten signature

15

5.6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวมแผนและผลการดำเนินการของบริษัทรับจ้างช่วง
อื่นๆ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในระบบของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา โดยโรงพยาบาลฯ สามารถ
ตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา

6. การส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารสรุปรายงานประจำทุกๆ 3 เดือน เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอ
ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 2 เล่ม โดยมีเนื้อหา ดังนี้

- (1) รายงานสรุปการบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ที่ชำรุดเสียหาย
- (2) ปัญหาและแนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ และแผนการบำรุงเชิงป้องกัน
- (3) รูปภาพหรือภาพถ่ายประกอบการทำงาน
- (4) ภาคผนวก เช่น หนังสือโต้ตอบระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง หรือ ภาพประกอบ

หรือรายการตรวจเช็คของอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

6.2 รายการยืม/คืนเครื่องมือแพทย์ของศูนย์เครื่องมือแพทย์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ดังนี้

6.3.1 อัตราความสำเร็จในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามแผนงาน (PM Completion Rate)
มีเป้าหมายไม่น้อยกว่า 90%

6.3.2 อัตราความสำเร็จในการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์และเครื่องมือห้องปฏิบัติการตาม
แผนงาน มีเป้าหมาย 100%

6.3.3 อัตราความพร้อมใช้งานของเครื่องมือแพทย์ มีเป้าหมายไม่น้อยกว่า 95%

6.3.4 ระยะเวลาเฉลี่ยในการซ่อมเครื่องมือแพทย์แบ่งตามกลุ่มเสี่ยง ดังนี้

- เครื่องมือแพทย์กลุ่มความเสี่ยงสูง ซ่อมไม่เกิน 5 วัน มีเป้าหมาย 80%
- เครื่องมือแพทย์กลุ่มความเสี่ยงกลาง ซ่อมไม่เกิน 7 วัน มีเป้าหมาย 85%
- เครื่องมือแพทย์กลุ่มความเสี่ยงต่ำ ซ่อมไม่เกิน 9 วัน มีเป้าหมาย 90%

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการสั่งซื้ออะไหล่เพื่อเปลี่ยนในเครื่องมือแพทย์

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือแผนงานที่วางไว้ ผู้รับจ้างต้องชี้แจงเหตุผล
และดำเนินการแก้ไขตามที่คณะกรรมการตรวจรับ แนะนำเพื่อให้พิจารณาในการตรวจรับงานได้

7. เงื่อนไขอื่นๆ

7.1 รายการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ตามรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างนี้ มีจำนวน 818 เครื่อง
ตามเอกสารแนบท้าย

7.2 กรณีโรงพยาบาลมีการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์เพิ่มเติม หรือเครื่องมือแพทย์หมดสัญญา
รับประกันจากบริษัทผู้จำหน่ายเพิ่มเติมระหว่างสัญญา บริษัทผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดการบันทึกข้อมูลเครื่อง
และติดตามให้มีการบำรุงรักษา ตามสัญญาการซื้อที่ทางโรงพยาบาลได้ทำไว้กับบริษัทผู้แทนจำหน่าย
และดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องมือแพทย์ที่หมดสัญญารับประกันเพิ่มเติมด้วย



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and the number '15' on the right.

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ ในช่วงเวลาที่ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยโรงพยาบาล มีส่วนร่วมในการ กำหนดหัวข้อการอบรม

7.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถเข้า ตรวจสอบการทำงาน วิธีปฏิบัติงาน ได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในระยะเวลาตามสัญญา

7.5 กรณีเกิดความเสียหายกับเครื่องมือแพทย์ อันเนื่องมาจากการที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้วยความ เชี่ยวชาญ ความระมัดระวัง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้ดี ปกติ ภายใน 15 วันทำการ

7.6 กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นๆ อันเนื่องจากความผิดปกติหรือบกพร่องของโรงพยาบาล หรือพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา ผู้รับจ้างต้องรายงานต่อโรงพยาบาลทราบทันที หากเป็นเรื่องที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าร้ายแรง และมีผลกระทบต่อเนื้ออาจให้ผู้รับจ้างรายงานเหตุการณ์หรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็น หนังสือให้โรงพยาบาลทราบโดยเร็ว

8. ระยะเวลาปฏิบัติงาน และการจ่ายค่าจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 12 เดือน (365 วัน) โดยดำเนินการในช่วงเวลาวัน ทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 น. ถึง 16.30 น. ยกเว้นเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือตามแผนงาน ที่กำหนดไว้ ให้สามารถเข้าปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาทำการที่กำหนด

8.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง แบ่งเป็นจำนวน 4 งวด งวดละทุกๆ 3 เดือน โดยผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดในสัญญา ทำการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.2.1 งวดที่ 1 ร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด (ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนธันวาคม 2565) ตามข้อที่ 5.1, 5.2, 5.3, 5.5 ดังนี้

(5.1) หมวดงานจัดทำฐานข้อมูลเครื่องมือแพทย์

(5.2) หมวดงานซ่อมแซม เครื่องมือแพทย์

(5.3) หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ทั่วไป

(5.5) หมวดบริหารจัดการงานศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง (Equipment Pool Service)

8.2.2 งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด (ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ เดือนมกราคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2566) ตามข้อที่ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 ดังนี้

(5.1) หมวดงานจัดทำฐานข้อมูลเครื่องมือแพทย์

(5.2) หมวดงานซ่อมแซม เครื่องมือแพทย์

(5.3) หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ทั่วไป

(5.4) หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือทางห้องปฏิบัติการ

(5.5) หมวดบริหารจัดการงานศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง (Equipment Pool Service)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

8.2.3 งวดที่ 3 ร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด (ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ เดือนเมษายน 2566 ถึงเดือนมิถุนายน 2566) ตามข้อที่ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 ดังนี้

- (5.1) หมวดงานจัดทำฐานข้อมูลเครื่องมือแพทย์
- (5.2) หมวดงานซ่อมแซม เครื่องมือแพทย์
- (5.3) หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ทั่วไป
- (5.4) หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือทางห้องปฏิบัติการ
- (5.5) หมวดบริหารจัดการงานศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง (Equipment Pool Service)
- (5.6) หมวดบริหารจัดการสัญญาเครื่องมือแพทย์กับบริษัทรับจ้างช่วงอื่นๆ (3rd

Party Contract Management)

8.2.4 งวดที่ 4 ร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด (ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2566) ตามข้อที่ 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 ดังนี้

- (5.1) หมวดงานจัดทำฐานข้อมูลเครื่องมือแพทย์
- (5.2) หมวดงานซ่อมแซม เครื่องมือแพทย์
- (5.3) หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ทั่วไป
- (5.4) หมวดบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือทางห้องปฏิบัติการ
- (5.5) หมวดบริหารจัดการงานศูนย์เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง (Equipment Pool Service)
- (5.6) หมวดบริหารจัดการสัญญาเครื่องมือแพทย์กับบริษัทรับจ้างช่วงอื่นๆ (3rd

Party Contract Management)

9. ข้อสงวนสิทธิ์/การผิดสัญญาจ้าง/การยกเลิกการจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างไม่สามารถโอนสิทธิ์แห่งสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น

9.2 ในกรณีของผู้รับจ้างทำผิดสัญญาอันเป็นสาระสำคัญของข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีจดหมายเป็นหนังสือแจ้งและกำหนดเวลาให้บริษัทผู้รับจ้าง ทำการแก้ไขการผิดสัญญา อันเป็นสาระสำคัญนั้นแล้ว หากมิได้มีการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว โรงพยาบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับ หรือการบอกเลิกสัญญาฯ และเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญาแล้ว ต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายกับทางโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา หรือทางราชการทุกกรณี

10. การเก็บรักษาความลับและเอกสาร

ผู้รับจ้างตกลงว่าการเก็บบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งหลายและรายงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นความลับและจะไม่ทำสำเนาหรือใช้โดย วิธีอื่นใด หรือเปิดเผยให้กับบุคคลที่สาม ในเอกสาร การฝึกอบรม หรือข้อมูลอื่นใดที่ได้รับมา ไม่ว่าในกรณีใด จากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง อันเกิดมาจากหรือเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นอย่างอื่นโดยหนังสือ บทบัญญัติ นี้จะไม่ใช้กับข้อมูลที่มีการเปิดเผยในสาธารณชน หรือตามที่กฎหมายต้องการให้ข้อมูลนั้นเป็น ที่เปิดเผย หรือเป็นการเปิดเผยให้กับที่ปรึกษาวิชาชีพ และจะไม่นำมาใช้บังคับกับข้อมูลที่เป็นการแลกเปลี่ยนกันระหว่างบริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายด้วย



~

~

~

15

11. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

13. ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

ทางไปรษณีย์ส่งถึง

สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ

19/1 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา

จังหวัดพะเยา 56000

ทางโทรสาร 0 5446 6759

ทาง e-mail upmed@up.ac.th

ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

1. โทรศัพท์ 0 5446 666 ต่อ 7013

2. เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

ทั้งนี้ ผู้ที่จะแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือวิจารณ์ให้ดำเนินการได้ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ มาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

14. สิ้นสุดวันเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

วันที่

15. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายแพทย์วรกันต์ วรอำรงพโท)



ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายแพทย์วรญาณุ เหมียมไพศาล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวิไลรัตน์ ปิงเมือง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพนนต์ ดวงทิพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเมธาสิทธิ์ วงศ์กันทิยะ)

สรุปรายการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทเครื่องมือ	ประเภทความเสี่ยง			จำนวน (เครื่อง)	Ca/Yr.	PM/Yr.
		HIGH	LOW	MEDIUM			
1	ANALYZERS, LABORATORY, CLINICAL CHEMISTRY/IMMUNOASSAY			✓	1	0	1
2	ANALYZERS, LABORATORY, HEMATOLOGY			✓	1	0	1
3	ANALYZERS, LABORATORY, HEMATOLOGY, CELL COUNTING, SE			✓	1	0	1
4	ANALYZERS, LABORATORY, HEMATOLOGY, COAGULATION			✓	1	0	1
5	ANALYZERS, LABORATORY, IMMUNOASSAY, PHOTOMETRIC, MICROPLATE READING			✓	1	0	1
6	ANALYZERS, LABORATORY, MOLECULAR ASSAY, GENETIC TESTING			✓	1	0	1
7	ANALYZERS, LABORATORY, URINE, AUTOMATED			✓	1	0	1
8	ANALYZERS, PHYSIOLOGIC, NEUROMUSCULAR FUNCTION, BODY MOTION			✓	1	0	1
9	ANESTHESIA UNIT	✓			3	1	2
10	ANESTHESIA UNIT, VAPORIZER	✓			11	1	2
11	ASPIRATORS, EMERGENCY	✓			5	1	2
12	BATHS, WATER, LABORATORY		✓		3	1	1
13	BATHS, WATER, PLASMA-THAWING			✓	1	1	1
14	BEDS, ELECTRIC		✓		84	0	1
15	BEDS, ELECTRIC, OB&GYN		✓		2	0	1
16	BILIRUBINOMETERS			✓	1	1	1
17	BIOMECHANICS PLATFORMS			✓	1	0	1
18	CABINETS, BIOLOGICAL SAFETY, CLASS II			✓	4	1	1
19	CAMERA, FUNDUS			✓	1	0	1
20	CAST CUTTER, ELECTRIC		✓		1	0	1
21	CENTRIFUGE, TABLETOP			✓	13	1	1



Handwritten signature and the number 24.

Handwritten signature.

Handwritten number 5.

สรุปรายการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทเครื่องมือ	ประเภทความเสี่ยง			จำนวน (เครื่อง)	Ca/Yr.	PM/Yr.
		HIGH	LOW	MEDIUM			
22	CHAIRS, EXAMINATION/TREATMENT			✓	1	0	1
23	CRYOSURGICAL UNITS			✓	1	0	1
24	CYSTOSCOPES, FLEXIBLE, VIDEO			✓	1	0	1
25	DEFIBRILLATOR, EXTERNAL, AUTOMATED	✓			3	1	2
26	DEFIBRILLATOR, EXTERNAL, MANUAL	✓			11	1	2
27	DETECTORS, FETAL HEART, ULTRASONIC	✓			10	1	2
28	DETECTORS, STRAIN, EYEGASS LENS		✓		1	0	1
29	DRILLS, BONE			✓	1	0	1
30	DUODENOSCOPE, VIDEO		✓		1	0	1
31	EAR/NOSE/THROAT TREATMENT UNIT			✓	1	0	1
32	ELECTROCARDIOGRAPHS, MULTICHANNEL			✓	6	1	1
33	ELECTROENCEPHALOGRAPHS	✓			1	1	2
34	ELECTROSURGICAL UNITS	✓			2	1	2
35	ELECTROSURGICAL UNITS, HIGH FREQUENCY	✓			1	1	2
36	EXERCISERS, AEROBIC, TREADMILL			✓	1	0	1
37	EXERCISERS, BALANCE, PARALLEL BARS		✓		1	0	1
38	EXERCISERS, OVERHEAD PULLEY		✓		1	0	1
39	EXERCISERS, SHOULDER		✓		1	0	1
40	EXTERNAL SHOCK WAVE THERAPY SYSTEMS	✓			1	1	2
41	FLOW METERS, GAS OXYGEN			✓	24	1	1
42	HAND DRILLS, SURGICAL			✓	1	0	1



1. 2. 24 3. 4. 5. 15

สรุปรายการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทเครื่องมือ	ประเภทความเสี่ยง			จำนวน (เครื่อง)	Ca/Yr.	PM/Yr.
		HIGH	LOW	MEDIUM			
43	HEADLIGHTS		✓		5	0	1
44	HEATING UNITS			✓	2	0	1
45	HEMODIALYSIS UNIT	✓			10	0	2
46	HOOD, CHEMICAL FUME	✓			2	1	2
47	IAQ ROOM, NEGATIVE		✓		2	0	0
48	IAQ ROOM, POSITIVE		✓		2	0	0
49	IMAGE DIGITIZATION SYSTEMS, MICROSCOPY			✓	1	0	1
50	IMAGE PROCESSORS, GEL QUANTIFYING			✓	1	0	1
51	IMAGE PROCESSORS, VIDEO, ENDOSCOPY			✓	1	0	1
52	INCUBATORS		✓		2	0	1
53	INCUBATORS, HERBAL		✓		1	0	1
54	INCUBATORS, INFANT	✓			1	1	2
55	INCUBATORS, INFANT, TRANSPORT	✓			1	1	2
56	INCUBATORS, LABORATORY, TEST TUBE			✓	1	1	1
57	INCUBATORS, LABORATORY, THERMOCYCLING			✓	1	0	1
58	INFUSION PUMPS	✓			11	1	2
59	INFUSION PUMPS, ENTERAL FEEDING			✓	5	1	1
60	INFUSION PUMPS, SYRINGE	✓			5	1	2
61	LARYNGOSCOPES			✓	9	0	1
62	LARYNGOSCOPES, VIDEO			✓	2	0	1
63	LASERS, COPPER BROMIDE	✓			1	0	2



ม. ล. 2. 24 3.

4. *[Signature]*

5. 15

สรุปรายการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทเครื่องมือ	ประเภทความเสี่ยง			จำนวน (เครื่อง)	Ca/Yr.	PM/Yr.
		HIGH	LOW	MEDIUM			
64	LASERS, ND:YAG, OPHTHALMIC	√			1	0	2
65	LASERS, OPHTHALMIC	√			2	0	2
66	LASERS, PHYSICAL THERAPY	√			1	0	2
67	LENSOMETERS		√		1	0	1
68	LIFT, PATIENT TRANSFER	√			1	0	2
69	LIGHT SOURCES		√		3	0	1
70	LIGHT, EXAMINATION		√		3	0	1
71	LIGHT, SURGICAL		√		5	0	1
72	MICROSCOPES, LIGHT, LABORATORY		√		28	0	1
73	MICROSCOPES, LIGHT, OPERATING, OPHTHALMOLOGY		√		1	0	1
74	MICROTOMES, ROTARY			√	1	0	1
75	MOIST HEAT THERAPY PACK CONDITIONER		√		1	1	1
76	MONITORS, BEDSIDE, PHYSIOLOGIC	√			27	1	2
77	MONITORS, PATIENT TRANSPORT	√			3	1	2
78	MONITORS, PHYSIOLOGIC, CENTRAL STATION	√			2	1	2
79	MONITORS, PHYSIOLOGIC, VITAL SIGNS	√			6	1	2
80	NUCLEIC ACID PROCESSORS, REPLICATION, THERMAL CYCLE			√	6	0	1
81	OPHTHALMIC PERIMETERS, AUTOMATED		√		1	0	1
82	OPHTHALMIC TONOMETERS			√	1	0	1
83	OPHTHALMOSCOPE/OTOSCOPE		√		6	0	1
84	OPHTHALMOSCOPES		√		6	0	1



1. *[Handwritten signature]*

2. *[Handwritten signature]*

3.

4. *[Handwritten signature]*

5. *[Handwritten signature]*

สรุปรายการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทเครื่องมือ	ประเภทความเสี่ยง			จำนวน (เครื่อง)	Ca/Yr.	PM/Yr.
		HIGH	LOW	MEDIUM			
85	OPHTHALMOSCOPIES, INDIRECT		✓		1	0	1
86	OXIMETERS, CEREBRAL	✓			1	1	2
87	OXIMETERS, PULSE	✓			27	1	2
88	OXYGEN HIGH FLOW	✓			6	1	2
89	OXYGEN-AIR PROPORTION			✓	2	1	1
90	PH METER		✓		1	1	1
91	PHOTOTHERAPY UNITS			✓	3	1	1
92	PHOTOTHERAPY UNITS, ULTRAVIOLET			✓	1	1	1
93	PIPETTE		✓		58	1	1
94	POWER SUPPLIES		✓		1	0	1
95	POWER SUPPLIES, LINE-VOLTAGE STABILIZATION		✓		1	0	1
96	PRESSURE MONITORING TUBING SET			✓	10	1	1
97	PRINTERS, CYTOLOGY/HISTOLOGY SLIDE		✓		1	0	1
98	PROJECTOR, PHOTOGRAPHIC, SLIDE EYE, CHART		✓		1	0	1
99	PUMPS, IRRIGATION		✓		1	0	1
100	RADIOFREQUENCY THERAPY SYSTEMS, DIATHERMY	✓			2	0	2
101	RADIOGRAPHIC UNITS, MOBILE	✓			1	0	2
102	RADIOGRAPHIC/FLUOROSCOPIC SYSTEM, GENERAL-PURPOSE	✓			1	0	2
103	READER/DIGITIZERS, MOLECULAR ASSAY, MICROARRAY			✓	1	0	1
104	READERS STERILIZATION PROCESS BIOLOGICAL INDICATOR			✓	1	0	1
105	REFRACTORS, OPHTHALMIC, AUTOMATED			✓	2	0	1



1.

2.

3.

4.

5.

สรุปรายการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทเครื่องมือ	ประเภทความเสี่ยง			จำนวน (เครื่อง)	Ca/Yr.	PM/Yr.
		HIGH	LOW	MEDIUM			
106	REFRIGERATORS			✓	1	0	1
107	REFRIGERATORS, BLOOD BANK			✓	2	1	1
108	REFRIGERATORS, FREEZER			✓	5	1	1
109	REFRIGERATORS, LABORATORY			✓	4	1	1
110	REFRIGERATORS, PHARMACY			✓	11	1	1
111	REFRIGERATORS, PHARMACY, WALK-IN			✓	1	1	1
112	REFRIGERATORS, PORTABLE			✓	21	1	1
113	REGULATORS, HIGH-PRESSURE GAS			✓	10	1	1
114	REGULATORS, SUCTION			✓	18	1	1
115	SCALES, CLINICAL, LABORATORY			✓	3	1	1
116	SCALES, INFANT			✓	4	1	1
117	SCALES, PATIENT, FLOOR			✓	9	1	1
118	SCANNING SYSTEM, ULTRASONIC, CARDIAC			✓	1	0	1
119	SCANNING SYSTEM, ULTRASONIC, GENERAL-PURPOSE			✓	4	0	1
120	SCANNING SYSTEM, ULTRASONIC, OPHTHALMIC			✓	1	0	1
121	SEALER MACHINE, AUTO		✓		3	0	1
122	SHAKER/ORBITERS, LABORATORY		✓		12	0	1
123	SIMULATORS, TRAINING, AUTOMATED EXTERNAL DEFIBRILLATOR			✓	4	0	1
124	SLIDE STAINERS, CYTOLOGY/HISTOLOGY		✓		2	0	1
125	SLIT LAMPS			✓	1	0	1
126	SMOKE EVACUATION SYSTEM		✓		1	0	1



ม.ล. ๒. ๒ 4 ๓

๒๒

๕ ๖

สรุปรายการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทเครื่องมือ	ประเภทความเสี่ยง			จำนวน (เครื่อง)	Ca/Yr.	PM/Yr.
		HIGH	LOW	MEDIUM			
127	SPECTROPHOTOMETER, ATOMIC ABSORPTION			√	1	0	1
128	SPECTROPHOTOMETER, ULTRAVIOLET/VISIBLE			√	2	0	1
129	SPHYGMOMANOMETERS, ANEROID		√		8	1	1
130	SPHYGMOMANOMETERS, ELECTRONIC, AUTOMATIC			√	39	1	1
131	SPHYGMOMANOMETERS, MERCURY		√		19	1	1
132	STERILIZING UNITS, STEAM	√			1	1	2
133	STERILIZING UNITS, STEAM, BULK	√			1	1	2
134	STERILIZING UNITS, STEAM, TABLETOP	√			4	1	2
135	STIMULATORS, ELECTRICAL, PERIPHERAL NERVE	√			2	1	2
136	STRETCHERS, MOBILE, AMBULANCE		√		3	0	1
137	STRETCHERS, MOBILE, HOSPITAL		√		12	0	1
138	TABLES, EXAMINATION/TREATMENT		√		2	0	1
139	TABLES, EXAMINATION/TREATMENT, ADJUSTABLE, PHYSICAL THERAPY		√		2	0	1
140	TABLES, OPERATING		√		2	0	1
141	THERMO-HYGRO METER		√		11	1	1
142	THERMOMETERS		√		1	1	1
143	THERMOMETERS, DATA LOGGER		√		11	1	1
144	THERMOMETERS, DIGITAL		√		7	1	1
145	THERMOMETERS, ELECTRONIC, INFRARED, SKIN		√		26	1	1
146	TISSUE PROCESSORS		√		1	0	1
147	TRACTION UNITS			√	2	1	1



ม.ล. 2. 24 3.

๕ ๕ ๕

สรุปรายการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทเครื่องมือ	ประเภทความเสี่ยง			จำนวน (เครื่อง)	Ca/Yr.	PM/Yr.
		HIGH	LOW	MEDIUM			
148	ULTRASONIC CLEANER		✓		1	0	1
149	ULTRASOUND THERAPY SYSTEMS, PHYSICAL THERAPY		✓		3	1	1
150	ULTRASOUND THERAPY/NEUROMUSCULAR STIMULATION		✓		1	1	1
151	VEIN FINDERS, INFRARED LIGHT			✓	1	0	1
152	VENTILATORS, HIGH FREQUENCY OSCILLATORY INFANT	✓			3	1	2
153	VENTILATORS, INTENSIVE CARE	✓			8	1	2
154	VENTILATORS, TRANSPORT	✓			9	1	2
155	VISIONARY AESTHETIC ULTRASOUND		✓		1	0	1
156	WARMING UNITS, BLOOD/INTRAVENOUS SOLUTION			✓	1	1	1
157	WARMING UNITS, PATIENT, RADIANT, INFANT	✓			2	1	2
158	WARMING UNITS, PLASTIC EYEGLOSS FRAMES			✓	1	0	1
159	WARMING/COOLING UNIT, PATIENT, CIRCULATING-LIQUID	✓			3	1	2
160	WASHERS/DECONTAMINATION UNITS			✓	2	0	1
161	WATER PURIFICATION SYSTEMS, DEIONIZATION			✓	1	0	1
162	WATER PURIFICATION SYSTEMS, REVERSE OSMOSIS, PORTABLE			✓	1	0	1
163	WORKSTATIONS, CLINICAL LABORATORY, AUTOMATION		✓		1	0	1
จำนวนทั้งสิ้น		193	357	268	818		



ว.ล. 2. 24 3.

4. 4

5. 5