



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ  
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

บทที่ 1 บทนำ

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป อีกทั้งรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วย การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้างตามหมวดเงินงบประมาณรายได้ มีการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ต่อไป

บทที่ 2 สรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยามีอัตรากำลังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน จำนวน 5 คน โดยแบ่งภาระงานในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบคนที่ 1 รับผิดชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในค่าวัสดุสำนักงาน, ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว, ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์เอกสาร และดำเนินการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง, ใบตรวจรับพัสดุ, ใบขอเบิกเงิน ในระบบ Microsoft Dynamic Ax 2009 รวมถึงการบริหารสัญญา ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุต่างๆ ควบคุมทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี รวมถึงจำหน่ายพัสดุ

ผู้รับผิดชอบคนที่ 2 รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในค่าวัสดุเวชภัณฑ์ยา, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงรักษา และดำเนินการออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง, ใบตรวจรับพัสดุ, ใบขอเบิกเงิน, ในระบบ Microsoft Dynamic Ax 2009 และรายงานสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุประจำเดือน

ผู้รับผิดชอบคนที่ 3 รับผิดชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน, ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว, ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย และดำเนินการออกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง, ใบตรวจรับพัสดุ, ใบขอเบิกเงิน, ในระบบ Microsoft Dynamic Ax 2009 และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน รวมถึงการบริหารสัญญา

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบคนที่ 4 รับผิดชอบการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์, ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมถึงควบคุมการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และรายงานสรุปการรับเข้า-เบิกจ่าย-คงเหลือของวัสดุ ประจำเดือน

ผู้รับผิดชอบคนที่ 5 รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง, ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น, ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน, ค่าเช่ารายเดือน และตรวจรับงาน ต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### บทที่ 3 สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### หมวดค่าวัสดุใช้สอย

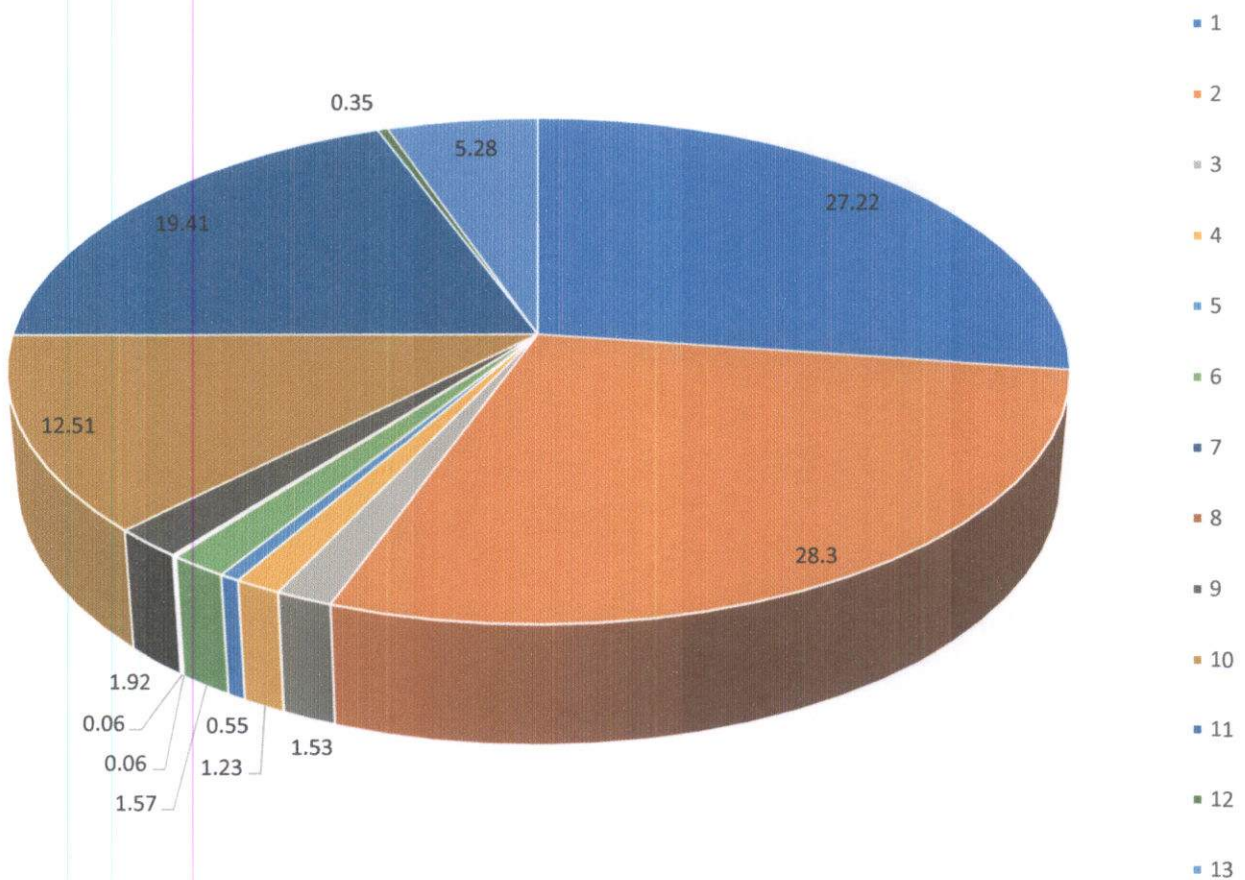
ที่	รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	รวมจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	คงเหลือ	ร้อยละงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง
1	ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ยา	9,890,000.00	9,402,458.68	104,523.10	27.22
2	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,285,000.00	10,194,503.53	90,496.47	28.30
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	556,058.00	534,236.00	21,822.00	1.53
4	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	450,000.00	449,018.00	982.00	1.23
5	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	200,000.00	194,104.00	5,896.00	0.55
6	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	570,000.00	558,320.00	11,680.00	1.57
7	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000.00	11,080.00	8,920.00	0.06
8	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000.00	19,914.00	86.00	0.06
9	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	700,000.00	595,476.90	104,523.10	1.92
10	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	4,545,000.00	4,135,584.00	409,416.00	12.51
11	ค่าจ้างเหมาบริการ	7,054,760.00	6,316,449.38	738,310.62	19.41
12	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ เครื่องพิมพ์	126,000.00	126,000.00	0.00	0.35
13	ค่าเช่า PACS	1,920,000.00	1,906,800.00	13,200.00	5.28
	รวม	36,336,818.00	34,443,944.49	1,892,873.51	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดค่าวัสดุใช้สอยต่าง ๆ ทั้งหมดเป็นเงินทั้งสิ้น 36,336,818.00 บาท ประหยัดงบประมาณ 1,892,873.51 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.21 และค่าวัสดุที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน สูงที่สุด 5 ลำดับแรก ได้แก่

1. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นเงิน 10,285,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.30
2. ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ยา เป็นเงิน 9,890,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.22
3. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 7,054,760.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.41
4. ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา เป็นเงิน 4,545,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.51
5. ค่าเช่า PACS เป็นเงิน 1,920,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.28

เมื่อนำข้อมูลที่ได้มาแสดงเป็นแผนภูมิภาพจะได้ดังนี้

**แผนภูมิภาพ แสดงข้อมูลงบประมาณในการดำเนินงานภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
หมวดค่าวัสดุใช้สอย**



ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ที่	รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	รวมจัดซื้อจัด จ้างทั้งหมด	คงเหลือ	ร้อยละ งบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้าง
	<b>ค่าครุภัณฑ์</b>				
1	ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	10,535,000.00	10,513,000.00	22,000.00	25.53
2	ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง	47,000.00	19,900.00	27,100.00	0.11
3	ค่าครุภัณฑ์การศึกษา	18,184,200.00	17,635,025.00	549,175.00	44.06
4	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	357,400.00	357,400.00	0.00	0.87
5	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	50,000.00	50,000.00	0.00	0.12
6	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์	854,000.00	769,000.00	85,000.00	2.07
7	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	600,000.00	590,590.00	9,410.00	1.45
	<b>ค่าสิ่งก่อสร้าง</b>				
8	โครงการปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์อาคาร พิเคราะห์และบำบัดโรค	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	12.11
9	โครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างทางลาดผู้พิการและ บันได	145,000.00	145,000.00	0.00	0.35
10	งานเปลี่ยนป้ายชื่อโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	500,000.00	499,000.00	1,000.00	1.21
11	งานจัดทำป้ายกาชาด อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุ และฉุกเฉิน	500,000.00	290,000.00	210,000.00	1.21
12	งานบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา	500,000.00	499,000.00	1,000.00	1.21
13	งานปรับปรุงและติดตั้งชั้นหลังคา FLASHING METAL SHEEL อาคารผู้ป่วยนอกอุบัติเหตุและ ฉุกเฉิน	500,000.00	498,000.00	2,000.00	1.21
14	งานปรับปรุงระบบกันสาดอาคารหอผู้ป่วยใน และ หอผู้ป่วยพิเศษ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	500,000.00	500,000.00	0.00	1.21
15	งานปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา	500,000.00	499,000.00	1,000.00	1.21
16	งานปรับปรุงห้องน้ำคนพิการ โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา	500,000.00	499,000.00	1,000.00	1.21
17	โครงการจ้างปรับปรุงห้องความดันลบ (Negative Pressure Room)	2,000,000.00	1,950,000.00	50,000.00	4.85
	<b>รวม</b>	<b>41,272,600.00</b>	<b>40,313,915.00</b>	<b>958,685.00</b>	<b>100.00</b>

/จากตาราง...

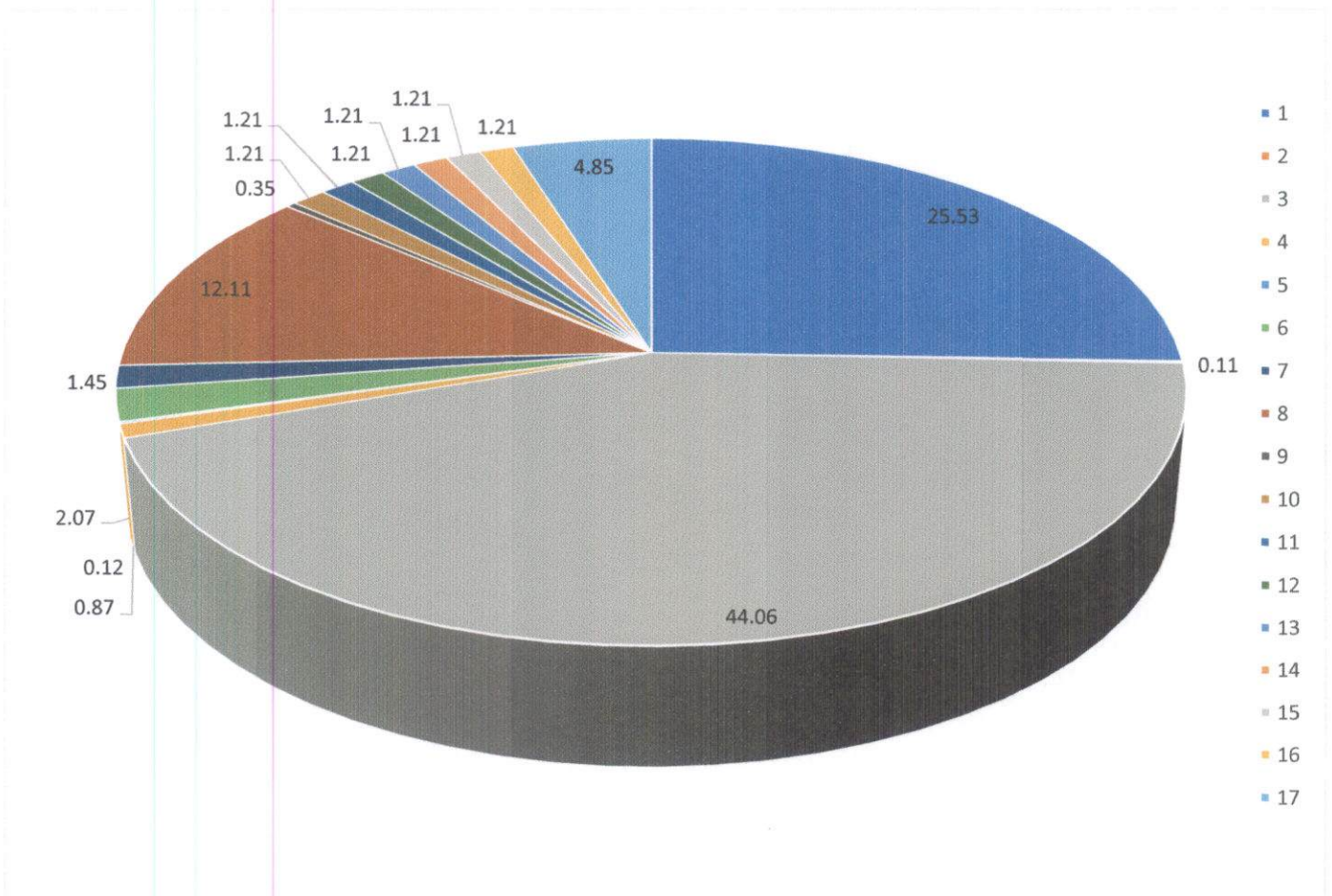


จากตารางที่ 2 พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ทั้งหมดเป็นเงินทั้งสิ้น 41,272,600.00 บาท ประหยัดงบประมาณ 958,685.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.32 และค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนสูงที่สุด 5 ลำดับแรก ได้แก่

1. ค่าครุภัณฑ์การศึกษา เป็นเงิน 18,184,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.06
2. ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน 10,535,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.53
3. ค่าสิ่งก่อสร้าง (โครงการปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค) เป็นเงิน 5,000,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.11
4. ค่าสิ่งก่อสร้าง (โครงการจ้างปรับปรุงห้องความดันลบ (Negative Pressure Room)) เป็นเงิน 2,000,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.85
5. ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เป็นเงิน 854,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.07

เมื่อนำข้อมูลที่ได้อธิบายแสดงเป็นแผนภูมิภาพจะได้อ้างอิงดังนี้

**แผนภูมิภาพ แสดงข้อมูลงบประมาณในการดำเนินงานภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง**



ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	589	99.33
2	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4	0.67
	<b>รวม</b>	<b>593</b>	<b>100</b>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนทั้งสิ้น 593 รายการ พบว่า

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 589 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.33

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.67

ตารางที่ 4 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	41,890,218.00	53.98
2	ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	35,719,200.00	46.02
	<b>รวม</b>	<b>77,609,418.00</b>	<b>100</b>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 77,609,418.00 บาท พบว่า

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 41,890,218.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.98

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เป็นเงิน 35,719,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.02

#### บทที่ 4 วิเคราะห์ความเสี่ยง

จากรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตามแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีพัสดุบางประเภทสามารถควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างได้ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี สำหรับความเสี่ยงที่ยังคงพบอยู่ มีรายละเอียดดังนี้

##### 1. กิจกรรมแผนจัดซื้อจัดจ้าง

- ความเสี่ยง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างบางหน่วยงานแจ้งความต้องการไม่ชัดเจน ไม่ละเอียด ครบถ้วน และครอบคลุมความต้องการ ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์บางรายการไม่ได้พิจารณา นำมาบรรจุลงในแผนจัดหาพัสดุประจำปี รวมถึงการจัดทำแผนจัดซื้อฯ และเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ซึ่งมีปริมาณการใช้ที่ไม่แน่นอนขึ้นอยู่ปริมาณคนไข้และโรคที่ทำการรักษา จึงทำให้การวางแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงตามแผนงานที่กำหนด

- การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุที่มีอยู่ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส

- การประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานวัสดุคงคลัง ณ สิ้นเดือน

- ความเสี่ยงที่มีอยู่ ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ดี แต่ยังมีบางรายการที่ผู้ใช้งาน มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุอย่างเร่งด่วนแต่รายการที่ต้องการไม่ได้บรรจุในแผนจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

- การปรับปรุง ดำเนินการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับปริมาณและความต้องการที่จะใช้จริง ปรับแผนด้วยการลดรายการที่จะจัดซื้อ ทบทวนปริมาณที่ต้องการใช้งานจริง

##### 2. กิจกรรมการตรวจรับ

- ความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ/ความรู้/ความพร้อมในเรื่องการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างในบางรายการที่มีรายละเอียดและความซับซ้อน

- การควบคุมที่มีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียดของ คุณลักษณะของพัสดุแต่ละรายการ ตลอดจนสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องปฏิบัติตาม พรบ. ระเบียบ ตลอดจนกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับพัสดุ

- การประเมิน ได้พัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการใช้งาน

- ความเสี่ยงที่มีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างต่างๆ

- การปรับปรุง รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดแย้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำความเข้าใจในสัญญา และทบทวนบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



### 3. กิจกรรมเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความเสี่ยง การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มีการวางแผนการจัดซื้อกับปริมาณการใช้งานไม่สอดคล้องกันตามอัตราจำนวนคนไข้ที่เพิ่มมากขึ้น โดยจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พรบ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

- การควบคุมที่มีอยู่ ทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส เพื่อให้สามารถจัดซื้อให้มีความเพียงพอกับปริมาณการใช้งานที่แทนจริง

- การประเมิน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความรู้และทักษะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 มากขึ้น และปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ความเสี่ยงที่มีอยู่ ความมั่นคงและความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงานพัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุ

- การปรับปรุง ทบทวนความรู้ด้านพัสดุอยู่เสมอ เผื่อระวังการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อละเมิดในเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง

### บทที่ 5 วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างที่พบมีดังนี้ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานหลายด้าน ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. การวางแผนปริมาณความต้องการใช้เวชภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ไม่เพียงพอต่อการใช้งานจริงตามปริมาณคนไข้ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

2. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อ และทำการโอนย้ายงบประมาณล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างต้องเร่งดำเนินการปลายปีงบประมาณ

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะยังขาดความรู้ความเข้าใจใน พรบ. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. การกำหนดราคากลางและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดูล่าช้า เนื่องจากไม่มีราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ต้องสืบราคาและคุณลักษณะจากผู้ขายตามท้องตลาด






4. ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน แบบรูปรายการ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

5. ระบบที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของทางมหาวิทยาลัย มีหลายระบบจนเกินไปทำให้พนักงานทำงานซ้ำซ้อน และผิดพลาดจากการเผลอลืมบ่อยครั้ง ทำให้การดำเนินงานล่าช้า


**บทที่ 5 แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

1. เจ้าหน้าที่พัสดุควรศึกษาหรือเข้ารับการอบรม พรบ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ไม่เสี่ยงต่อความรับผิดทางละเมิด
2. ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุ โรงพยาบาลฯ ศึกษาดูงานการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จากโรงพยาบาลอื่นๆ ที่มีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำกลับมาพัฒนาขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
3. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน
4. เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการรายงานปริมาณการเบิก-จ่าย คงเหลือ ของวัสดุ เวชภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน

**ผู้จัดทำ**

- |                                  |                 |                                                                                       |
|----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นายพัลลภ ไชยม                 | นักวิชาการพัสดุ |   |
| 2. นางสาวตฤดา อนุสาสนนันท์       | นักวิชาการพัสดุ |  |
| 3. นางสาวนภาพร อีนสาคำ           | นักวิชาการพัสดุ |  |
| 4. นางสาวกนกพร กองไชย            | นักวิชาการพัสดุ |  |
| 5. นางสาวปรียานุช กาญจนรุ่งโรจน์ | นักวิชาการพัสดุ |  |

**ผู้ตรวจสอบ**

  
.....  
(นายพัฒน์พงศ์ สมุทรหล้า)  
รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

**ผู้อนุมัติ**

  
.....  
(นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา