



ประกาศศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายบริการ

สังกัด ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

จำนวน ๕ อัตรา

ด้วย ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายบริการ สังกัด ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๕ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานฝ่ายการแพทย์) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงาน เป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

๒.๙ ไม่เคย...

๒.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ และเอกชน

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานฝ่ายการแพทย์)

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวิทยาศาสตร์ สุขภาพ

๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๓. เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

๔. มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี

๕. เคยปฏิบัติงานด้านงานเลขานุการและงานธุรการจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา

๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๓. เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

๔. มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี

๕. เคยปฏิบัติงานด้านงานเลขานุการและงานธุรการจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๓. เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

๔. มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี

๓.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์...

๓.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนโปรแกรม และโครงสร้างข้อมูลเป็นอย่างดี
๓. มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับ HTML, CSS, JavaScript, JQuery เป็นอย่างดี
๔. มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (relational database) และคำสั่ง SQL
๕. มีความสามารถในการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP Framework (CodeIgniter, Phaloon) จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีความสามารถในการดูแล แก้ไข ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย Network และระบบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องได้
๗. เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

๓.๕ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค
๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office
๔. เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และปฏิบัติงานตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ กำหนดได้
๖. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วิธีการคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานฝ่ายการแพทย์) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๓.๒ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๔. เวลา สถานที่...

๔. เวลา สถานที่ และการชำระค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

๔.๑ การรับสมัคร

กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสามารถดำเนินการสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา งานการเจ้าหน้าที่ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการฯ ๕ ชั้น ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

๔.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้ผู้สมัครดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ โดยชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้ ๒ วิธีดังนี้

๑. ชำระค่าธรรมเนียมค่าสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

๒. ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ผ่านบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์สาขามหาวิทยาลัยพะเยา หมายเลขบัญชี ๘๙๑๒-๐๐๐๐๑-๓ (ภายในวันที่ ปิดรับสมัครตามประกาศเท่านั้น) ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคาร ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียมการสมัครมาพร้อมกับเอกสารประกอบการสมัครด้วย

สอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๖๖ ๖๖๖ ต่อ ๓/๐๑๒, ๓/๐๔๒ และ ๓/๐๔๓

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ที่ www.upmed.up.ac.th

๖. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนารับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |

๕.๕ ใบรับรองแพทย์...

- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม
ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นการะทางทหาร จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๘ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรังสีเทคนิค จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๙ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ศูนย์การแพทย์ อาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายแพทย์กมล ทรายสมุทร)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
ปฏิบัติกรแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งสังกัด.....
(ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้ง
รายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เพศ [] ชาย [] หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

สถานที่เกิด จังหวัด.....

โรคประจำตัว [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

1.3 สถานภาพการสมรส [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....

สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

บุตร [] ไม่มี [] มี.....คน

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....

โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(3)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(4)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(5)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(6)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ ไม่ใช่ ใช่ (โปรดระบุ)

❖	ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../...../...../...../...../.....

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ใช่ ไม่ใช่
 ใช้ทุนส่วนตัว
 ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน ไม่มี มี (โปรดระบุ)

	หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)/...../...../...../...../...../.....
(2)/...../...../...../...../...../.....
(3)/...../...../...../...../...../.....
(4)/...../...../...../...../...../.....
(5)/...../...../...../...../...../.....

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ [] ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
3. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

- [] ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)..... () พอใช้ () ดี () ดีมาก
[] ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ () ไม่มี () ใช้งานได้ () ดี () ดีมาก
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)
[] อื่น ๆ (ระบุ)

2.5 งานอดิเรก

.....

.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา [] มี [] ไม่มี

ตำแหน่ง หน่วยงาน ระยะเวลา สาเหตุที่ออก

- (1)/...../...../.....
(2)/...../...../.....
(3)/...../...../.....
(4)/...../...../.....

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย..... กอง/สำนัก.....
กรม..... กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
กอง/สำนักงาน..... กรม.....
กระทรวง..... โทรศัพท์..... ต่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รับเงินเดือนในระดับ.....
อัตรา..... บาท ปีงบประมาณ.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- 3.3.1 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.2 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.3 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....
โดยทำหน้าที่.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....
- (9) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 500 บาท ชำระเงินที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....