



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน
สังกัด คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
๒.๓ ไม่จำกัดเพศ (สำหรับเพศชายต้องไม่มีภาวะทางการทหาร)
๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๒.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๒.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพ้นเพื่องไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๒.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
๒.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
๒.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้คุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หรือหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หรือหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๓) มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรงปกติ มีใจรักบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงาน เป็นทีมได้ รวมถึงสามารถประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี

๔) เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และปฏิบัติงานตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย พะเยากำหนดได้

๖) หากมีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีในโรงพยาบาลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ประจํางานการเงินและ บัญชี ฝ่ายอำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาสำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๓) มีสุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรงปกติ มีใจรักบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงาน เป็นทีมได้ รวมถึงสามารถประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี

๔) เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และปฏิบัติงานตามที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย พะเยากำหนดได้

๖) หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในโรงพยาบาลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจํางานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๔. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๕. วิธีการสมัครและการชำระค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

๕.๑ การรับสมัคร กำหนดวันยื่นใบสมัคร **ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗** โดยดำเนินการสมัครด้วยตนเอง ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ห้องสำนักงาน ๕ ชั้น ๒ อาคารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ ๑๙/๑ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ในวันและเวลาทำการ

๕.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้ผู้สมัครดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ภายในวันที่ **๘ มีนาคม ๒๕๖๗** โดยชำระเงินด้วยตนเอง ห้องการเงินผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ อาคารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ก่อนการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครต้องดำเนินการตามข้อ ๕.๑ เพื่อตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัครก่อน

โรงพยาบาลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีหากตรวจพบภายหลังว่าใบสมัครและเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ โรงพยาบาลจะพิจารณาว่าการคัดเลือกดังกล่าวถือเป็นโมฆะ และดำเนินการคดีอาญาทางกฎหมาย

ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๗๐๑๒, ๗๐๔๒

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ที่ <https://uph.up.ac.th/>

๗. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่โรงพยาบาลกำหนด ดังนี้

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนารับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม
ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา
ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | จำนวน ๑ รูป |
| ๗.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๘ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗.๙ ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ หรือหลักฐานการได้รับวัคซีน สำหรับการตรวจคัดกรองภูมิคุ้มกันโรคติดเชื้อ ได้แก่ การรับวัคซีนไขหวัดใหญ่ประจำปี บาดทะยัก คอตีบ ไอกรน โรคหัด โรคหัดเยอรมัน โรคคางทูม โรคสุกใส ไวรัสตับอักเสบบี โรคไวรัสตับอักเสบบี โรคไวรัสตับอักเสบบี และวัณโรค (ถ้ามี)

๗.๑๐ สำเนาเอกสารอื่น ๆ...

๗.๑๐ สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง โรงพยาบาลอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา